



PERÚ

Ministerio  
de Salud

DISA IV  
Lima Este

Hospital San Juan De  
Lurigancho

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**CONVOCATORIA CAS IV-2011  
BASES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN  
ESPECIAL DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)  
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**ORGANO CONVOCANTE**

Hospital San Juan de Lurigancho

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD**

Av. Canto Grande Paradero 11 SJL.

**CAPITULO I:**

**DEL OBJETO Y EL MARCO LEGAL**

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS se encuentren regidos por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075- 2008/PCM.

**II. BASE LEGAL**

La Base legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

1. La Constitución Política del Estado
2. Ley N°29812, Ley de Presupuesto del Sector Publico año fiscal 2012 y normas complementarias.
3. Ley N°27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado
4. Ley N°27785, Ley de Sistemas Nacional de Control
5. Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud
6. D.S. N°075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba al Reglamento del Decreto
7. Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa servicios.
8. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
9. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias

**CAPITULO II DE LOS REQUERIMIENTO**

**PERSONAL REQUERIDO:**

La convocatoria del presente proceso tiene por finalidad cubrir personal mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, en referencia al Memorandum N° 539-D-HOSP.SJL-2011 Informe N° 116-2011-UPE-HSJL y el Informe N° 074-U-ADM-HSJL-2011 y que mediante R.D. N° 380-2011-D-HSJL-DISA-IV-LE se solicita la convocatoria bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicio CAS para cubrir las plazas de acuerdo al Presupuesto Institucional y los requerimientos correspondientes por las diferentes áreas, las cuales se detallan a continuación:

**Dpto. Cirugía**

- (01) Médico Especialista Cirujano General.

**Dpto. Medicina**

- (01) Médicos especialista Endocrinólogo.  
(01) Médico especialista Medicina Interna.  
(01) Medico con especialidad en Cardiología.

**Dpto. Emergencia y Cuidados Críticos**

- (01) Médicos Intensivista.

**HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO –DIRECCION ADMINISTRATIVA**

[www.minsa.gob.pe/hospitalsjl](http://www.minsa.gob.pe/hospitalsjl)

Av. Canto Grande Alt.  
Paradero 11 s/n  
San Juan de Lurigancho.  
Lima 36, Perú  
T(511) 3886511 - 3886513  
Fax: 3889512 - 3872300



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**Dpto. Pediatría**

- (02) Médico especialista en Pediatría.
- (01) Médico Cirujano.

**Dpto. Gineco-Obstetricia**

- (02) Médico especialista en Gineco-Obstetricia.

**Dpto. Anestesiología y Centro Quirúrgico**

- (01) Médicos especialista en Anestesiología

**Dpto. Apoyo al Diagnostico**

- (01) Tecnólogo Médico.
- (02) Auxiliar Administrativo.
- (01) Técnico de Laboratorio.
- (01) Técnico Administrativo.

**Servicio de Nutrición**

- (01) Nutricionista.

**Dpto. Enfermería**

- (05) Licenciado/a de Enfermería (Emerg.- Pediatría).
- (01) Licenciado/a de Enfermería (Sala de Operaciones).
- (02) Técnicos en Enfermería (Emergencia).
- (05) Técnicos en Enfermería (Emergencia Pediatría).
- (01) Técnicos en Enfermería (Recuperación).
- (01) Técnicos en Enfermería (Sala de Partos).
- (01) Técnicos en Enfermería (CRED-PAI).
- (01) Trabajador de Servicios Generales (Ropería).

**Oficina de Planeamiento Estratégico**

- (01) Especialista en Organización.

**Dirección Ejecutiva**

- (01) Auxiliar Administrativo.

**Departamento de Farmacia**

- (01) Auxiliar Administrativo.

**Unidad de Economía**

- (01) Técnico Administrativo.
- (06) Auxiliar Administrativo (Caja, cta. Cte.).

**Unidad de Estadística e Informática**

- (01) Técnico en informática.
- (01) Técnico Administrativo.
- (01) Auxiliar Administrativo (Informática).
- (09) Auxiliar Administrativo (Admisión).

**Unidad de Logística**

- (01) Asistente Administrativo - Experiencia en procesos de Selección y adquisición de bienes en Hospitales.
- (01) Auxiliar Administrativo ( Programación)
- (01) Auxiliar Administrativo ( Adquisiciones)

**Unidad de Recursos Humanos**

- (01) Técnico Administrativo.

**HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO –DIRECCION ADMINISTRATIVA**

[www.minsa.gob.pe/hospitalsjl](http://www.minsa.gob.pe/hospitalsjl)

Av. Canto Grande Alt.  
Paradero 11 s/n  
San Juan de Lurigancho.  
Lima 36, Perú  
T(511) 3886511 - 3886513  
Fax: 3889512 - 3872300



**Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental**

(01) Auxiliar Administrativo.

**Unidad de Seguros**

(02) Auxiliar administrativo (Unidad de Seguros)

(01) Auxiliar Administrativo (Emergencia).

(01) Auxiliar Administrativo. (Jefatura)

**Unidad de Calidad**

(01) Técnico Asistencial.

(06) Auxiliares administrativos

**Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento**

(01) Especialista en equipos Hospitalarios.

(01) Chofer.

(01) Técnico Administrativo.

(01) Trabajador de Servicios Generales (Serv. Grles.)

(03) Trabajador de Servicios Generales (Lavandería)

(01) Trabajador de Servicios Generales (Mantenimiento)

**CAPITULO III DE LA CONVOCATORIA**

ARTICULO 1º. Las personas interesadas en participar en el presente concurso, deberán observar el cronograma que a continuación se detalla:

a) CRONOGRAMA:

- Publicación [www.hospitalsjl.gob.pe](http://www.hospitalsjl.gob.pe) desde : Del 20 Enero al 26 de Enero del 2012
- Venta de Bases : A partir del 20 de Enero del 2012
- Inscripción de postulantes : Del 27 y 30 de Enero 2012
- Evaluación de Currículum : 31 de Enero al 02 de Febrero 2012
- Publicación de aptos : 03 de Febrero del 2012
- Reclamos : 03 de Febrero del 2012 (hasta las 4.15 RR.HH)
- Absolución de Reclamos : 06 de Febrero del 2012
- **Entrevista de Personal:**
  - Profesionales Médicos : 07 de Febrero del 2012
  - Profesionales No Médicos y Administrativos : 07 de Febrero del 2012
  - Técnicos Asistenciales : 08 de Febrero del 2012
  - Técnicos Administrativo : 08 de Febrero del 2012
  - Auxiliares Asistenciales : 09 de Febrero del 2012
  - Auxiliares Administrativo : 09 de Febrero del 2012
- Publicación de resultados Finales : 10 de Febrero del 2012
- Suscripción y Registro de Contrato : A partir del 17 de Febrero 2012

Costo de Bases: S/. 10.00 nuevos soles

(Pagar en Caja de Economía del Hospital SJL)

Entrega de Bases: En Caja de Economía del Hospital SJL

Horario de atención a los postulantes:

Del Viernes 20 de enero 2012 al Jueves 26 de enero 2012.

De 08.00 horas a 13:00 horas – 14:00 horas a 15:45 horas

Remitirse en la página Web al apartado que indica REQUISITOS, para conocer la forma en que se debe entregar los documentos, los cuales se deberán entregar personalmente a la Unidad Recursos humanos del Hospital San Juan de Lurigancho de 08:00am a 13:00pm - 14:00 horas a 16:00 horas



## CAPITULO IV

### CONDICION PARA LA EVALUACION

**ARTICULO 2º.** Los documentos necesarios mínimos para la postulación, además de lo establecido en el Artículo 4º de las presentes Bases son los siguientes:

- Curriculum vitae documentado
- Copia de Resolución de Serums para todos los casos indicados en la ley N° 23330-Ley del servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Copia simple del DNI vigente.
- Declaraciones Juradas:
  - 1) No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
  - 2) No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional.
  - 3) No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
  - 4) No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
  - 5) No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
  - 6) No estar incurso de nepotismo.
  - 7) Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.
  - 8) Sobre la veracidad de los datos expresados en su Curriculum vitae y de la documentación presentada.
- RUC.
- La documentación, para ser recibida, deberá estar debidamente fedateada, foliada y/o numerada.
- Presentar Certificado Médico de Salud (RX, Examen Serológica, Salud Mental, Clínico) expedido por Hospital San Juan de Lurigancho **SOLO GANADORES DEL CONCURSO.**

## CAPITULO IV

### INSCRIPCION Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS

**ARTICULO 3º.** Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentar la documentación necesaria para postular mediante modelo de formato de sobre, dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso CAS indicando el puesto al que postula y en el plazo establecido en la Convocatoria, con lo cual quedarán inscritos para el citado concurso. Los expedientes serán presentados en un fólder de Manila A4 y dentro de un sobre manila, debe organizarse en orden y/o estructura de la evaluación curricular conforme se indica en las bases, debiendo indicar claramente con separadores el tipo de requisito que se establecen. Asimismo serán presentados en la **Unidad de Recursos Humanos debidamente fedateados y foliados**, una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración.

#### MODELO DE FORMATO SOBRE

Señores

Hospital San Juan de Lurigancho

Presente.-

**ATENCIÓN: Comisión Evaluadora de Contrato Administrativo de Servicios**

**REFERENCIA: Procedimiento de Contratación CAS IV-2011-HSJL-CECAS**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS

POSTULANTE:

INDICACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO AL CUAL POSTULA \_\_\_\_\_



**PERÚ**

Ministerio  
de Salud

DISA IV  
Lima Este

Hospital San Juan De  
Lurigancho

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**ARTÍCULO 4º.** Los requisitos técnicos mínimos y competencias que debe reunir el postulante tienen carácter de obligatorio por lo tanto son excluyentes, estableciéndose como a continuación se detalla:

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. DE CIRUGIA**  
**CARGO : MEDICO ESPECIALISTA CIRUJANO GENERAL**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 4,500.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano
- Título de Especialidad Cirujano General y/o Constancia de haber culminado el residentado expedido por la Universidad.
- Resolución de SERUMS.
- Constancia de Habilidad del Colegio Médico.
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el HSJL y/u otras Instituciones Públicas o privadas.
- disponibilidad de tiempo completo.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.
- Trabajo en Equipo.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. DE MEDICINA**  
**CARGO : Médico Endocrinólogo**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 4,500.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano
- Título de Especialidad en Endocrinología con registro nacional de especialidad y/o Constancia de haber culminado el residentado medico en la especialidad de endocrinología, expedido por la Universidad.
- Resolución de SERUMS.
- Constancia de Habilidad del Colegio Médico.
- disponibilidad de tiempo completa.
- Experiencia Hospitalaria.
- Constancia de cursos y/o talleres sobre Endocrinología.
- Cursos de Actualización, .Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. DE MEDICINA**  
**CARGO : MÉDICO INTERNISTA**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 4,500.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano.
- Título de Especialidad en Medicina Interna, con Registro Nacional de especialidad y/o Constancia de termino de residentado medico en la especialidad.
- Resolución de termino de SERUMS.
- Constancia de Habilidad del Colegio Médico.
- Disponibilidad de tiempo completo.
- Experiencia Hospitalaria
- Cursos de Actualización en la especialidad
- Constancia de Habilidad del Colegio Médico.
- Ddisponibilidad de tiempo completo.
- Experiencia Hospitalaria en su Especialidad.



- Cursos de Actualización en la especialidad.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. DE MEDICINA**  
**CARGO : MÉDICO CARDIÓLOGO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 4,500.00**

**REQUISITOS:**

- Título Profesional Universitario de Médico Cirujano.
- Título de Especialidad en Cardiología con registro nacional de especialidad y/o Constancia de haber culminado el residentado medico en la especialidad de cardiología, expedido por la Universidad.
- Resolución de SERUMS.
- Constancia de Habilidad del Colegio Medico
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Experiencia Hospitalaria.
- Constancia de cursos y/o talleres sobre Cardiología
- Cursos de Actualización.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS**  
**CARGO : MEDICO INTENSIVISTA**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/.4, 500.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Médico Cirujano
- Título de Especialidad en Medicina Intensiva y/o Constancia de haber culminado el residentado medico en la especialidad emitido por la Universidad.
- Resolución de SERUMS
- Constancia de Habilidad del Colegio Medico
- Disponibilidad de tiempo completo
- Experiencia Hospitalaria en su especialidad.
- Constancia de cursos y/o talleres sobre Medicina Intensiva.
- Cursos de Actualización en la especialidad.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. DE PEDIATRIA**  
**CARGO : MÉDICO PEDIATRA**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 02**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL : S/. 4,500.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano.
- Título de Especialidad en Pediatría con registro nacional de especialidad y/o Constancia de haber culminado el residentado medico en la especialidad de Pediatría , expedido por la Universidad
- Resolución de SERUMS
- Constancia de Habilidad del Colegio Medico
- Disponibilidad de tiempo completo
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el Hospital San Juan de Lurigancho y/u otras instituciones pública o privadas.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO. DE PEDIATRIA**  
**CARGO : MÉDICO GENERAL**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL : S/. 3,000.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano.
- Constancia de capacitaciones en Pediatría mínimo de 1 año.
- Experiencia en el área mínimo de 3 a 6 meses.
- Resolución de SERUMS
- Constancia de Habilidad del Colegio Medico
- Disponibilidad de tiempo completo
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el Hospital San Juan de Lurigancho y/u otras instituciones pública o privadas.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE GINECOBSTETRICIA**  
**CARGO : MEDICO GINECOBSTETRA**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 02**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 4, 500.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano
- Título de Especialidad y/o Constancia de egresado, expedido por la Universidades
- Resolución de SERUMS
- Constancia de Habilidad del Colegio Medico
- Experiencia Laboral mínima de 06 meses.
- Disponibilidad de tiempo completo
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DPTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO**  
**CARGO : MÉDICO ANESTESIÓLOGO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 4,500.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Universitario de Médico Cirujano
- Título de Anestesiólogo o constancia de egresado por la Universidad de origen.
- Resolución de SERUMS
- Constancia de Habilidad del Colegio Médico.
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional, organizados y realizados por el Hospital y/u otras instituciones públicas o privadas.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO**  
**CARGO : TECNOLOGO MEDICO- ESP. LABORATORIO CLINICO Y  
ANATOMIA PATOLOGICA**

**CANTIDAD REQUERIDA : 01**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,900.00**

**REQUISITOS:**

- Título Universitario de Lic. En Tecnología Médica- Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
- Estar registrado en el Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú
- Resolución de Haber realizado el SERUMS
- Constancia de habilidad profesional del Colegio de Tecnólogos del Perú
- Tener capacitación continua en su especialidad.
- Tener experiencia Hospitalaria de su profesión en el Sector Público o privado mínimo 01 año.
- Tener conocimientos básicos de computación e informática.
- Tener documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional relacionados con la función, organizados y realizados por el HSJL y/u otras Instituciones Públicas ó Privadas.
- Disponibilidad de tiempo las 24 horas para efectos de programación de turnos.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO(TOMA DE MUESTRA RUTINA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Contar con certificación de capacitación en bioseguridad
- Tener experiencia en manejo de documentos del SIS-AUS
- Contar con certificación de capacitación en buen trato del público usuario
- Tener certificación de actividades de promoción de la Salud
- Tener documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional relacionados con la función, organizados y realizados por el HSJL y/u otras Instituciones Públicas ó Privadas
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Disponibilidad de tiempo las 24 horas para efectos de programación de turnos.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO(ENTREGA DE RESULTADOS)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Tener conocimientos de computación e informática certificados
- Experiencia en trabajos administrativos en Inst. Públicas o Privadas mínimo 1 año
- Tener documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional relacionados con la función, organizados y realizados por el HSJL y/u otras Instituciones Públicas ó Privadas.
- Disponibilidad de tiempo las 24 horas para efectos de programación de turnos.
- Capacidad de interacción.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO**  
**CARGO : TECNICO DE LABORATORIO CLINICO.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título Técnico de Laboratorio Clínico registrado en el Ministerio de Educación.
- Experiencia mínima de 01 año en el Sector Público o Privado.
- Tener conocimientos básicos de computación
- Tener capacitación en Bioseguridad.
- Tener documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional relacionados con la función, organizados y realizados por el HSJL y/u otras Instituciones Públicas ó Privadas
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Disponibilidad de tiempo las 24 horas para efectos de programación de turnos
- Disposición para trabajar en equipo.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO**  
**CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO (ANATOMIA PATOLOGICA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Estudios superiores certificados.
- Conocimientos de computación e informática certificados.
- Conocimientos de ingles básico certificado.
- Tener documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional relacionados con la función, organizados y realizados por el HSJL y/u otras Instituciones Públicas ó Privadas
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Capacidad de interaccion.
- Disponibilidad de tiempo las 24 horas para efectos de programación de turnos
- Disposición para trabajar en equipo.
- Ser Proactivo, tener iniciativa y dar buen trato

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**SERVICIO : NUTRICION**  
**CARGO : NUTRICIONISTA**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,900.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional universitario en Nutrición..
- Habilitación del colegio Nutricionista del Perú
- Resolución de Serums.
- Certificado o diplomas de cursos, congresos, seminarios en Nutrición.
- Curso de computación básica.
- Experiencia laboral mínima de 2 años en el área de servicios de alimentación después de obtener el Título del Profesional.
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el Hospital SJL y/u otras instituciones públicas o privadas.
- Capacidad de Liderazgo y trabajo bajo presión.
- Habilidad de innovación y orientación a los resultados.
- Aptitud de presentar estrategias, propuestas, mejoras y soluciones para el servicio.

**HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO –DIRECCION ADMINISTRATIVA**

[www.minsa.gob.pe/hospitalsjl](http://www.minsa.gob.pe/hospitalsjl)

Av. Canto Grande Alt.  
Paradero 11 s/n  
San Juan de Lurigancho.  
Lima 36, Perú  
T(511) 3886511 - 3886513  
Fax: 3889512 - 3872300



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : LICENCIADO EN ENFERMERIA(EMERGENCIA PEDIATRICA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 05**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,900.00**

**REQUISITOS:**

- Título Lic. Enfermería Enfermera Colegiada, con especialidad o con competencias en el manejo de pacientes críticos pediátricos.
- Acreditar labor en el servicio de Emergencia y especialidades a fines mínimo 6 meses.
- Tener Resolución de Serums.
- Título de Especialización o constancia de egresados y/o estudio en el último semestre de la especialidad.
- Certificado/ Constancia de participación en actividades de capacitación referidas a la especialidad.
- Curso de capacitación en emergencia y/o a fines RCP básico y avanzado y soporte básico de trauma
- Iniciativa y desenvolvimiento en el campo de trabajo
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disposición para trabajar en equipo
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión.
- Disponibilidad de tiempo.
- Demostrar buen trato hacia el público en general hacia los superiores y compañeros de trabajo.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : LICENCIADO EN ENFERMERIA (SALA DE OPERACIONES)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,900.00**

**REQUISITOS:**

- Título profesional Lic. En enfermería, expedido por la Universidad, reconocido a Nombre de la Nación.
- Habilitación del colegio de Enfermería.
- Tener Resolución de Serums.
- experiencia en el área mínimo en el servicio de 1 año; y especialidad en centro quirúrgico.
- Curso de especialización en cirugía convencional y cirugía laparoscópica.
- Curso de capacitación afines del área.
- Disponibilidad en el horario y cumplir con sus turnos programados.
- Responsabilidad en el cumplimiento de funciones.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disposición para trabajar en equipo
- Demostrar buen trato hacia el público en general hacia los superiores y compañeros de trabajo.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : TECNICOS DE ENFERMERIA (EMERGENCIA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 02**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Técnica de enfermería, expedido por Instituto Superior, reconocido a nombre de la Nación .
- Conocimiento de la preparación y equipamiento del material para el ambiente de Emergencias, Intervenciones de Cirugía menor.
- Acreditar experiencia en el área mínimo 6 meses.
- Curso de capacitación en emergencia y/o fines (mínimo 2 curso por año).
- Capacidad para asimilación y desarrollo de habilidades y actitudes proactivas estabilidad psicológica y emocional, buena salud física y capacidad de trabajo.
- Curso de capacitación en emergencia y/o afines. RCP básico.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disponibilidad en el horario
- Habilidades para mantener las buenas relaciones interpersonales

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : TECNICOS DE ENFERMERIA (EMERGENCIA PEDIATRICA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 05**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título Profesional de Técnico de Enfermería expedido por Instituto Superior, reconocido a nombre de la Nación
- Conocimiento de la preparación y equipamiento del material para el ambiente de Emergencias.
- Acreditar experiencia en el área mínimo 6 meses.
- Curso de capacitación en emergencia y/o afines. RCP básico.
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el Hospital San Juan de Lurigancho y/u otras Instituciones públicas o privadas.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Capacidad para asimilación y desarrollo de Habilidades y aptitudes proactivas, estabilidad Psicológica y emocional, buena salud física y capacidad de trabajo.
- Disponibilidad en el horario.
- Habilidades para mantener las buenas relaciones interpersonales



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : TECNICOS DE ENFERMERIA (RECUPERACION)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Técnico en Enfermería, expedido por Instituto Superior, reconocido a nombre de la Nación.
- Conocimiento de la preparación y equipamiento del material para el ambiente de Sala de Operaciones y Recuperación.
- Acreditar experiencia en el área mas de 6 meses.
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el Hospital San Juan de Lurigancho y/u otras Instituciones públicas o privadas.
- Cumplir con los horarios establecidos y los turnos programados.
- Disposición a trabajar en equipo.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Responsabilidad y puntualidad en el trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Habilidades para mantener las buenas relaciones interpersonales.
- Gozar de buena salud física y mental.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : TECNICO DE ENFERMERIA (SALA DE PARTOS)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Técnico en Enfermería expedido por Instituto Superior, reconocido a nombre de la Nación
- Conocimiento de la preparación y equipamiento del material para el ambiente de Sala de Partos.
- Acreditar experiencia en el área mínimo 6 meses.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Disponibilidad en el horario.
- Habilidades para mantener las buenas relaciones interpersonales

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : TECNICO DE ENFERMERIA – CRED INMUNIZACIONES**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Técnico en Enfermería expedido por Instituto Superior, reconocido a nombre de la Nación.
- Experiencia mínima de 1 año.
- Acreditar cursos de capacitación.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Disponibilidad en el horario.
- Demostrar buen trato hacia el público en general hacia los superiores y compañeros de trabajo.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA**  
**CARGO : TRABAJADOR DE SERVICIO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Constancia o Certificado de Auxiliar de Enfermería
- Experiencia en el área mínimo 06 meses y a fines en el área.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Disponibilidad en el horario.
- Habilidades para mantener las buenas relaciones interpersonales.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**  
**CARGO : ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/ 1,900.00**

**REQUISITOS:**

- Título Profesional Universitario.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Cursos de Post Grado en Administración o Gerencia en Servicios de Salud.
- Cursos sobre documentos de Gestión Pública.
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados y realizados por el Hospital San Juan de Lurigancho y/u otras Instituciones públicas o privadas.
- Disponibilidad para trabajar en equipo
- Capacidad de organización.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, coordinación técnica y de organización.
- Mostrar aptitud emprendedora.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DIRECCION EJECUTIVA**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/ 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Secundaria completa.
- Estudios inherentes al cargo.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Experiencia en el área.
- Cursos de capacitación.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Capacidad para el trabajo en equipo con método y orden.



**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTO DE FARMACIA**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Estudios y/o estudiante de la carrera de Farmacia y Bioquímica.
- Conocimientos en computación e informática, control de inventarios y manejo de kardex.
- Experiencia en mínima de 06 meses en el área de almacén especializado de medicamentos, cursos de capacitación y otros relacionados.
- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
- Rapidez en aprendizaje y clara comunicación.
- Buenas relaciones personales y buen trato al paciente.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE ECONOMIA**  
**CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Instituto Superior Tecnológico Contabilidad, informática.
- No estar sancionado o amonestado en la administración pública.
- Experiencia en el área mínima de 2 años.
- Constancias de experiencia laboral en el Sector Salud.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Capacidad para el trabajo en equipo con método y orden

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE ECONOMIA**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CAJA Y CTA.CTE.)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 06**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Estudiante de Instituto Superior Tecnológico contabilidad, informática.
- No estar sancionado o amonestado en la administración pública.
- Experiencia en el área mínima de 1 año.
- Constancias de experiencia laboral en el Sector Salud.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Capacidad para el trabajo en equipo con método y orden.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA.**  
**CARGO : TECNICO EN INFORMATICA.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Tener estudios superiores Universitarios de Ingeniería de Sistemas, Informática o afines. (6to o más ciclos).
- Acreditar 06 meses a más de experiencia en labores del Área de Soporte Técnico.
- Conocimiento de un Lenguaje de Programación (entorno Cliente – Servidor).
- Conocimiento de Manejador de Base de Datos MS SQL 2000 o superior.
- Iniciativa propia y desenvolvimiento en el campo de trabajo.
- Demostrar eficiencia en su labor.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Disponibilidad en el horario.
- Habilidades para mantener las buenas relaciones interpersonales.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA.**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO.(INFORMATICA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Estudios culminados o Titulo en trámite de la carrera Técnica Profesional de Computación e informática o afines.
- Acreditar 06 meses a más de experiencia en labores de Digitación en el área en mención (Se puede contabilizar Practicas Pre Profesionales).
- Conocimiento y Configuración en DRUPAL 7.7
- Conocimiento de Software Ofimático
- Acreditar conocimiento en Software de procesamiento de datos de Recién Nacidos, como SIP2000.
- Acreditar conocimiento en Software de procesamiento de datos del Sector Salud como HIS, SIEN.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA.**  
**CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Tener estudios superiores Universitarios de Ingeniería de Sistemas, Informática o afines. (6to o más ciclos).
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA.**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 09**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Tener secundaria completa.
- Acreditar conocimientos de computación.
- Conocimiento en registro de sistema de archivos de historias clínicas.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.



**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE LOGISTICA**  
**CARGO : ASISTENTE ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 2,200.00**

**REQUISITOS:**

- Estar certificado en OSCE
- Bachiller de Nivel Universitario en Administración.
- Experiencia Mínima (06) años.
- Con Experiencia y Conocimiento de la Ley de Contrataciones Adquisiciones del Estado (80 horas lectivas acreditadas).
- Conocimiento del sistema electrónico SEACE Y SIGA – MEF.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Disponibilidad inmediata.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Capacidad para el trabajo en equipo con método y orden.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE LOGISTICA**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ADQUISICIONES)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Constancia de Título en Trámite de la Carrera Profesional de Contabilidad de Instituto Superior Tecnológico.
- Diploma o Constancia de Egresado de Instituto Superior Tecnológico de la Carrera Profesional de Contabilidad.
- Conocimiento en Microsoft Windows.
- Conocimiento en Microsoft Office.
- Haber realizado prácticas Pre-Profesionales en la Unidad de Logística.
- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Logístico (SIGA-ML).
- Constancias de Capacitación de los Sistemas utilizados del Estado.
- Conocimiento en Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-Procesos de Selección.
- Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera - (SIAF).
- Contar con capacitaciones, constancias, certificaciones y/o diplomados.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Disponibilidad inmediata.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Capacidad para el trabajo en equipo con método y orden.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE LOGISTICA**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PROGRAMACION)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Seminario en normatividad y procesos sobre contrataciones públicas en bienes y servicios.
- Seminario en programa de contrataciones y adquisiciones del estado.
- Conocimiento en Microsoft Windows.
- Conocimiento en Microsoft Office.
- Capacitación del sistema SIGA – modulo logística.
- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Logístico (SIGA-ML).
- Constancias de Capacitación de los Sistemas utilizados del Estado.
- Conocimiento en Sistema Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-Procesos de Selección.
- Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera - (SIAF).
- Capacitación en la ley de contrataciones y adquisiciones del estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Disponibilidad inmediata.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Capacidad para el trabajo en equipo con método y orden.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**  
**CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Estudiante Universitaria en Contabilidad
- Cursos de Capacitación.
- Experiencias en el área.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado..
- Documentos que acrediten haber participado en cursos y/o eventos de actualización profesional organizados por el Hospital SJL y/u otras instituciones públicas y privadas..
- Habilidad para el trabajo.
- Capacidad para el trabajo en equipo.
- Disponibilidad a tiempo completo,

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Título de Auxiliar Contable, expedido por Instituto Superior, reconocido a nombre de la nación.
- Dominio del SIGHOS.
- Ser proactivo.
- Tener iniciativa.
- Habilidad para el trabajo.
- Capacidad para el trabajo en equipo.
- Disponibilidad a tiempo completo,
- Trabajar bajo presión.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SEGUROS**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 02**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Estudios Técnicos de carreras administrativas a fines.
- Experiencia Laboral un mínimo de 5 Meses.
- Conocimientos básicos en Computación.
- Conocimientos en manejo de Seguro Público.
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Capacitaciones.
- Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción y síntesis.
- Calidad, eficiencia, eficacia en la aplicación de las actividades a desarrollar
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Persona proactiva y organizada

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SEGUROS**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (AUX. JEFATURA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Egresado de instituto y/o universidad de carreras administrativas afines.
- Experiencia Laboral en el sector publico un mínimo de 6 Meses.
- Conocimientos básicos en Computación.
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Capacitaciones.
- Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción y síntesis.
- Calidad, eficiencia, eficacia en la aplicación de las actividades a desarrollar
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Persona proactiva y organizada

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SEGUROS**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ATENCION EMERGENCIA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Estudios Técnicos de carreras administrativas a fines.
- Experiencia Laboral un mínimo de 5 Meses.
- Conocimientos básicos en Computación.
- Conocimientos en manejo de Seguro Privado (SOAT).
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Capacitaciones.
- Adaptabilidad.
- Trato amable y Cortez.
- Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Capacidad de análisis, expresión, redacción y síntesis.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.



**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE CALIDAD**  
**CARGO : TÉCNICO ASISTENCIAL**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**  
**REQUISITOS:**

- Título de Técnico en Salud
- Estudios Universitarios en carreras de Salud.
- Constancia y/o certificados que acrediten estudios en Calidad o Gestión de Servicios de Salud.
- Constancia y/o certificado que acredite estudios de Computación
- Experiencia laboral en instituciones públicas de Salud mínimo de 06 meses.
- No estar inhabilitado por el Estado.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo.
- Tener iniciativa.
- Apto para trabajar en equipo y bajo presión.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE CALIDAD**  
**CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 06**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**  
**REQUISITOS:**

- Tener conocimientos básicos de Computación.
- Tener secundaria completa.
- Experiencia laboral en instituciones Públicas de Salud mínimo 06 meses
- No estar inhabilitado por el Estado.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo.
- Tener iniciativa.
- Apto para trabajar en equipo y bajo presión.

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**  
**CARGO : LICENCIADO EN EQUIPO ELECTROMEDICOS O ELECTRONICA.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,900.00**  
**REQUISITOS:**

- Titulo Universitarios de Licenciado en Equipos Electro médicos o Lic. en electrónica.
- No estar inhabilitado para contratar por el estado.
- Experiencia mínima de 01 año.
- Trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo.
- Tener iniciativa.



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**  
**CARGO : CHOFER**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Secundaria completa.
- Brevete Profesional Categoría A-2 mínimo.
- Capacitación en cursos de RCP básico.
- Experiencia mínima en manejo de ambulancia 09 meses
- Trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**  
**CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO.**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,350.00**

**REQUISITOS:**

- Haber concluido satisfactoriamente como mínimo el 10mo ciclo de una carrera universitaria.
- No estar inhabilitado para contratar por el estado.
- Experiencia mínima de 06 meses.
- Trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**  
**CARGO : AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**

**REQUISITOS:**

- Egresado de Instituto Superior en la especialidad de Electricidad.
- Certificados de Capacitación técnica afines al servicio.
- No estar inhabilitado para contratar por el estado.
- Experiencia mínima de 06 meses.
- Trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**  
**CARGO : AUXILIAR TRABAJADOR DE SERVICIO (LAVANDERIA)**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 03**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**  
**REQUISITOS:**

- Secundaria completa
- No estar inhabilitado para contratar por el estado.
- Experiencia mínima de 06 meses en lavandería de Hospitales
- Trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.
- Ser tolerante.
- Ser comunicativo.
- Ser proactivo

**PERIODO DE CONTRATO : 11 MESES**  
**UNIDAD ORGANICA : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**  
**CARGO : AUXILIAR MECANICO**  
**CANTIDAD REQUERIDA : 01**  
**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL: S/. 1,180.00**  
**REQUISITOS:**

- Haber concluido como mínimo el 6to ciclo de formación profesional en instituto superior especialidad mecánico de mantenimiento
- No estar inhabilitado para contratar por el estado.
- Experiencia mínima de 06 meses.
- Trabajo a presión.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para el trabajo en diversas actividades.



**I. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**

La inscripción de los postulantes será personal previa identificación con DNI y únicamente procederá a través de la oficina encargada en la recepción de documentos de selección – Unidad de Recursos Humanos del Hospital San Juan de Lurigancho II – 2

**II. PERIODO DE CONTRATACION**

Febrero a Diciembre del 2012

**III. MODALIDAD**

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

**IV. PRESENTACION DE CURRICULUM**

En caso de los ganadores de la presente convocatoria obligatoriamente deberán ser fedateados por las personas encargados del Hospital.

**V. SUSCRIPCION DE CONTRATO**

La suscripción del contrato será en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contándose a partir del día siguiente de la publicación de los resultados. Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a el, se debe declarar seleccionada a la persona que ocupe el orden de merito inmediatamente siguiente, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato dentro del miso plazo contados a partir de la respectiva notificación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores la entidad convocante puede declarar seleccionada al postulante que ocupa el orden de merito inmediatamente siguiente o declara desierto el proceso.

**EVALUACION CURRICULAR  
PROFESIONALES DE LA SALUD: MEDICOS**

<b>TITULO (máximo de 50 Puntos)</b>	<b>PUNTAJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional de Médico Cirujano.</li> <li>- Constancia de egreso de residentado médico.</li> <li>- Titulo de la Especialidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el Puesto de Médico General se le otorgara el máximo puntaje con la acreditación del Titulo Profesional.</li> </ul> </li> </ul>	<p>40 Puntos</p> <p>45 Puntos</p> <p>50 Puntos</p>	50
<p><b>EXPERIENCIA (25 Puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor de 6 meses en el área.</li> <li>- Mayor de 1 años en el área.</li> <li>- Mayor de 3 años en el área.</li> <li>- [===Mayor de 5 años en el área.</li> </ul>	<p>10 Puntos</p> <p>15 Puntos</p> <p>20 Puntos</p> <p>25 Puntos</p>	25
<p><b>CAPACITACION (25 Puntos)</b></p> <p>Se calificará los cursos durante los dos últimos años en la forma siguiente:</p> <p>a) Documentos que acrediten Cursos organizados por las Universidades, por las Academias de Medicina y Cirugía, Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos (IDREH), Colegio Médico del Perú, Ministerio de Salud (incluye cursos organizados por el Cuerpo Médico y Comité de Capacitación del Hospital o Instituto Especializado),</p>	2.5 Puntos por Crédito	25



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

Seguro Social de Salud (EsSalud), que tengan como mínimo 1 crédito de 20 horas, calificados a razón de 2.5 puntos por cada crédito hasta un máximo de 25 puntos.		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



**EVALUACION CURRICULAR  
PROFESIONALES DE LA SALUD NO MEDICO: TECNOLOGO MEDICO, ENFERMERA,  
NUTRICIONISTA**

<p>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD: Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor de 6 meses en el área</li> <li>- Mayor de un (01) año en el área</li> <li>- Mayor de tres (03) años en el área</li> <li>- Mayor de cinco (05) años</li> </ul>	<p>10 puntos 15 puntos 20 puntos 25 puntos</p>	<p>25 puntos</p>
<p>CAPACITACIÓN Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos que acrediten Cursos organizados por las Universidades, por las Academias de Medicina y Cirugía, Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos (IDREH), Colegio Médico del Perú, Colegio de Tecnólogos Médicos del Perú, Colegio de Enfermeras del Perú, Colegio de Nutricionistas del Perú, Ministerio de Salud (incluye cursos organizados por el Cuerpo Médico y Comité de Capacitación del Hospital o Instituto Especializado), Seguro Social de Salud (EsSalud), que tengan como mínimo 1 crédito de 20 horas, calificados a razón de 2.5 puntos por cada crédito hasta un máximo de 25 puntos.</li> </ul>	<p>2.5 puntos por Crédito</p>	<p>25 puntos</p>
<p>ESPECIALIZACIÓN Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Licenciado.</li> </ul>	<p>50 puntos</p>	<p>50 puntos</p>



**EVALUACION CURRICULAR  
TECNICO ASISTENCIAL**

<b>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD:</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:  - Menor de seis meses - Hasta un (01) año - Mayor de un (01) año	15 puntos 20 puntos 25 puntos	25 puntos
<b>CAPACITACIÓN</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente : (horas académicas) - Documentos que acrediten Cursos que tengan como mínimo 1 crédito de 20 horas, calificados a razón de 2.5 puntos por cada crédito hasta un máximo de 25 puntos	2.5 puntos por Crédito	25 puntos
<b>TITULACION</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según - Título de Técnico	50 puntos	50 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



**EVALUACION CURRICULAR  
TECNICO ADMINISTRATIVO**

<b>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD:</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:  - Menor de seis (06) meses - Hasta un (01) año - Mayor de un (01) año	15 puntos 20 puntos 25 puntos	25 puntos
<b>CAPACITACIÓN</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente : (horas académicas) - -Documentos que acrediten Cursos que tengan como mínimo 1 crédito de 20 horas, calificados a razón de 2.5 puntos por cada crédito hasta un máximo de 25 puntos.	25 puntos por Crédito	25 puntos
<b>TITULACION</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según - Título de Técnico	50 puntos	50 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**DISA IV  
Lima Este**

**Hospital San Juan De  
Lurigancho**

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**EVALUACION CURRICULAR  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

<p><b>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD:</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menor de seis (06) meses</li><li>- Hasta un (01) año</li><li>- Mayor de un (01) año</li></ul>	<p>15 puntos 20 puntos 25 puntos</p>	<p>25 puntos</p>
<p><b>CAPACITACIÓN</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente : (horas académicas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos que acrediten Cursos que tengan como mínimo 1 crédito de 20 horas, calificados a razón de 2.5 puntos por cada crédito hasta un máximo de 25 puntos.</li></ul>	<p>25 puntos por Crédito</p>	<p>25 puntos</p>
<p><b>TITULACION</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título Profesional Universitario</li></ul>	<p>50 puntos</p>	<p>50 puntos</p>
<p><b>TOTAL</b></p>		<p><b>100 puntos</b></p>



**EVALUACION CURRICULAR  
CHOFER**

<p><b>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD:</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor de seis (06) meses</li> <li>- Hasta un (01) año</li> <li>- Mayor de un (01) año</li> </ul>	<p>15 puntos 20 puntos 25 puntos</p>	<p>25 puntos</p>
<p><b>CAPACITACIÓN</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos que acrediten Cursos de RCP basico.</li> </ul>	<p>25 puntos</p>	<p>25 puntos</p>
<p><b>LICENCIA DE CONDUCIR</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brevete Profesional Categoria A-2</li> </ul>	<p>50 puntos</p>	<p>50 puntos</p>
<p><b>TOTAL</b></p>		<p><b>100 puntos</b></p>

**EVALUACION CURRICULAR  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL**

<p><b>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD:</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menor de seis (06) meses</li> <li>- Hasta un (01) año</li> <li>- Mayor de un (01) año</li> </ul>	<p>25 puntos 30 puntos 50 puntos</p>	<p>50 puntos</p>
<p><b>CAPACITACIÓN</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante referente a seminarios, cursos de capacitación, actualización etc.en los dos ultimos años Referente al area a postular :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de 01 a 05 cursos</li> <li>- de 06 a mas cursos</li> </ul>	<p>25  50</p>	<p>50 puntos</p>
<p><b>TOTAL</b></p>		<p><b>100 puntos</b></p>



PERÚ

Ministerio  
de Salud

DISA IV  
Lima Este

Hospital San Juan De  
Lurigancho

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”

**EVALUACION CURRICULAR  
PROFESIONAL BIOMEDICO**

<p><b>EXPERIENCIA LABORAL EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD:</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menor de seis (06) meses</li><li>- Hasta un (01) año</li><li>- Mayor de un (01) año</li></ul>	<p>15 puntos 20 puntos 25 puntos</p>	<p>25 puntos</p>
<p><b>CAPACITACIÓN</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación cursos referentes al cargo</li></ul>	<p>25 puntos</p>	<p>25 puntos</p>
<p><b>TITULACION</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título Profesional Universitario en Equipos Electromedicos, o Licenciado en Electronica</li></ul>	<p>50 puntos</p>	<p>50 puntos</p>
<p><b>TOTAL</b></p>		<p><b>100 puntos</b></p>



**FORMA DE EVALUACION FINAL \***

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE</b>
	50%	50%	100%

- Según Resolución Ministerial N° 368-2011/MINSA, Directiva N° 148-MINSA/OGA/OGGRH.V/02 “Directiva que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Pliego 011 – Ministerio de Salud”

**CALIFICACION FINAL**

La calificación final es la sumatoria que se obtiene del multiplicar el coeficiente de ponderación por la nota de cada factor de selección de:

- a) Entrevista personal 0.50
- b) Curriculum Vitae 0.50



PERÚ

Ministerio  
de Salud

DISA IV  
Lima Este

Hospital San Juan De  
Lurigancho

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**ANEXO N° 01  
DATOS PERSONALES**

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

DNI N° :

DOMICILIO :

TELEFONO :

N° DE RUC :

CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA

El que suscribe, ..... , identificado con

DNI N° ..... , RUC N° ..... y con domicilio real en .....

Estado Civil ..... natural del Distrito de ..... , Provincia de .....

..... Departamento de....., DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
- 2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
- 3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
- 4. No tener inhabilitación vigente en el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido -RNSDD.
- 5. No estar incurso en caso de Nepotismo.
- 6. No tener antecedentes policiales ni penales.
- 7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- 9. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente al requerimiento de la entidad.

SJL....., de ..... del 2012

FIRMA DEL DECLARANTE



PERÚ

Ministerio  
de Salud

DISA IV  
Lima Este

Hospital San Juan De  
Lurigancho

*“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de  
Nuestra Diversidad”*

**ANEXO No. 03**

**DECLARACION JURADA**

Yo, \_\_\_\_\_

identificado/a con DNI No. \_\_\_\_\_ DECLARO BAJO JURAMENTO que me encuentro en buen estado de salud física y mental, asimismo de no registrar antecedentes policiales, ni penales; comprometiéndome a regularizar los certificados mencionados en caso de ser seleccionado, de conformidad con lo establecido en la Ley No 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General Artículo IV, sub numeral 1.7 - Presunción de la Veracidad; la misma que en caso de falsedad se tomarán las acciones administrativas y penales a que hubiere lugar.

SJL, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2012