



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
San Juan de Lurigancho

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

**BASES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA
CAS N° 003-2023-HSJL, DESTINADO A CUBRIR
LOS REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP,
CREADOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27° DE
LA LEY N° 31538, BAJO LA MODALIDAD DE
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS.**

UNIDAD EJECUTORA N° 049



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.hospitalsjl.gob.pe Av. Canto Grande Alt. Paradero 11 s/n
San Juan de Lurigancho - Lima Perú



**PROCESO CAS N° 003-2023-HSJL****BASES ADMINISTRATIVAS PARA CUBRIR REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP, CREADOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27° DE LA LEY N° 31538 BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS".****I. DISPOSICIONES GENERALES****1.1. OBJETO DE CONVOCATORIA**

El hospital San Juan de Lurigancho, a fin de garantizar la continuidad de la atención de servicios de salud requiere contratar los servicios de profesionales médicos, profesionales no médicos, y técnicos asistenciales bajo el régimen de contratación administrativa de servicios por reemplazo del Decreto Legislativo 1057, destinado a cubrir los registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27° de la ley N° 31538", acorde a los requerimientos formulados por el área usuaria, según detalle:

TOTAL DE PUESTOS PARA CONCURSO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2023-HSJL

CODIGO	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DE PUESTO	ESPECIALIDAD	PEAS
A001	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	MEDICO		01
A002		MEDICO		01
B001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	01
B002		MEDICO		01
C001	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA		02
D001	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	01
D002		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA INTENSIVISTA	02
D003		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	01
E001	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA		01
TOTAL DE PLAZAS				11

1.2. DEPENDENCIA, ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA REQUIRIENTE

Los Departamentos, Servicios y Unidades del Hospital San Juan de Lurigancho

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ORGANO RESPONSABLE

Comité de Selección Proceso CAS N° 003-2023-HSJL.



UNIDAD DE RR.HH. C.O. MEDRANO
V°B°
DEFATURA
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO



1.4. BASE LEGAL

- **LEY N° 27444**, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- **LEY N° 28175**, Ley Marco del empleo público
- **LEY N° 29973**, Ley General de la Persona con discapacidad.
- **LEY N° 29248**, Ley del Servicio Militar.
- **LEY N° 27674**, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- **LEY N° 29849**, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 Y otorga derechos laborales.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector público en caso de parentesco y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM
- **LEY N° 31538**, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del gobierno nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- **DECRETO LEGISLATIVO 1057**, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- **DECRETO LEGISLATIVO N° 1023**, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil SERVIR, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- **DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PCM**, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- **DECRETO SUPREMO N° 065-2011-PCM**, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- **DECRETO SUPREMO. N° 003-2018-TR**, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.° 387-2023-MINSA**, que aprobó el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538".
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

2.1. CONDICIONES DEL PUESTO

CODIGO	DEPARTAMENTO	CARGO	ESPECIALIDAD	PEAS	HONORARIO	JUSTIFICACION
A001	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	MEDICO		1	5,200.00	REGISTRO VACANTE EN AIRSHP, CREADOS EN EL MARCO DEL NUMERAL 27.6 ARTICULO 27 DE LA LEY N°31538
A002		MEDICO		1	5,200.00	
B001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA	1	7,300.00	
B002		MEDICO		1	5,200.00	
C001	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA		2	1,800.00	
D001	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	1	3,600.00	
D002		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA INTENSIVISTA	2	3,600.00	
D003		ENFERMERO (A) ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	1	3,600.00	
E001	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA		1	2,900.00	
		TOTAL DE PLAZAS		11	43,800.00	

2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y REGIMEN LABORAL

Las plazas a concursar están financiadas mediante fuente: Recursos Ordinarios

2.3. DURACION DEL CONTRATO

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2023

2.4. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	● Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	● Se Consigna las competencias de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	● Se Consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. ● Acreditar haber realizado SERUMS mediante su respectiva resolución.
Cursos y/o estudios de especialización	● Se Consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS
CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

Denominación del puesto: MEDICO CIRUJANO

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, coordinar, dirigir, controlar e informar la ejecución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la calidad, que comprende las Buenas Prácticas en Salud, a través de la mejora continua de la atención asistencial y administrativa, la auditoría de la calidad en salud, la acreditación hospitalaria y otros aspectos orientados a la satisfacción de nuestros usuarios; todo lo cual está orientado a lograr los objetivos funcionales de la unidad, en coherencia con los objetivos generales y estratégicos del Hospital San Juan de Lurigancho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Promover y participar en el cumplimiento del Plan de Gestión de la Calidad y los que lo comprenden.
- 2.- Desarrollar, proponer y participar en la ejecución de proyectos de mejora continua sobre calidad de servicios de salud.
- 3.- Promover, opinar sobre estudios de investigación, proyectos, planes y programas técnicos, relacionados a la implementación y desarrollo de la Gestión de la Calidad en el Hospital
- 4.- Elaborar informes relacionados al cumplimiento de metas del Plan de Mejora continua y satisfacción del paciente.
- 5.- Difundir los resultados de las actividades del personal de evaluación de la satisfacción del usuario, sistema de quejas y sugerencias y otras.
- 6.- Participar en la formulación y evaluación de los documentos de gestión institucional como POA, PEI, etc. Velando por la incorporación de enfoques de la calidad.
- 7.- Participar en comités, comisiones, equipos multidisciplinarios y/o de gestión institucional, para incorporar el enfoque de la calidad.
- 8.- Administrar bienes materiales, equipos e instrumentos de trabajo, en aras de cumplir los objetivos funcionales, velando por su conservación y uso adecuado.
- 9.- Ejercer y demostrar eficiencia y calidad en las intervenciones operacionales y desarrollo de los procesos técnicos alusivos a su competencia
- 10.- Las demás funciones que le asigne su jefe/a inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con los órganos y unidades orgánicas de la institución sobre los temas de su competencia.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con los documentos):

Estandares de Calidad, Mejora de Procesos Hospitalarios o afines a las funciones.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Gestion de servicios de salud u otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Técnico /Asistent Profesional / Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de Termino de Serums

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

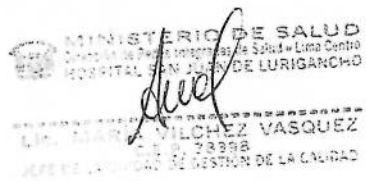
Capacidad de liderazgo.

Capacidad de analisis y organización.

Capacidad para toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
Denominación del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, coordinar, dirigir, controlar e informar la ejecución de los procesos y sub-procesos técnicos y administrativos de la gestión de la calidad, que comprende las Buenas Prácticas en Salud, a través de la mejora continua de la atención asistencial y administrativa, la auditoría de la calidad en salud, la acreditación hospitalaria y otros aspectos orientados a la satisfacción de nuestros usuarios; todo lo cual está orientado a lograr los objetivos funcionales de la unidad, en coherencia con los objetivos generales y estratégicos del Hospital San Juan de Lurigancho.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Elaboración de los Planes de Auditoría de la Calidad.
- 2.- Difundir y aplicar normas de Auditoría de la Calidad de Atención.
- 3.- Coordinar y desarrollar las actividades del Comité de Auditoría de la Calidad de Atención.
- 4.- Analizar las Historias Clínicas en Consulta Externa, emergencia y Hospitalización.
- 5.- Análisis y desarrollo de auditorías de Caso.
- 6.- Realizar el monitoreo del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las diferentes Auditorías.
- 7.- Asesorar y desarrollar aspectos técnicos del proceso de Acreditación.
- 8.- Asesorar a los jefes de departamentos y servicios que brindan atención al paciente en la formulación de las Guías de Práctica Clínica, procedimientos de atención de la salud y consentimiento informado.
- 9.- Asesorar sobre la metodología e instrumentos de la calidad para la mejora continua en los servicios.
- 10.- Participar en comités incorporando el enfoque de calidad.
- 11.- Las demás funciones que le asigne su jefe/a inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con los órganos y unidades orgánicas de la institución sobre los temas de su competencia.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con los documentos):

Conocimiento en Soporte Vital Basico - Soporte Cardiovascular, Urgencias y Emergencias Medicas, Auditoria Medica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado en Auditoria Medica, estudios en Administracion de Salud Publica y Terapeuticas Medicas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector publico o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

C. Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico /Asistent
 Profesional / Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de Termino de Serums

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento:

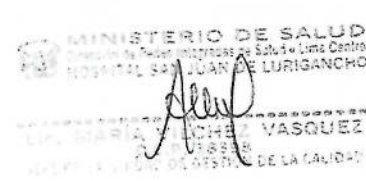
Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de liderazgo.
- Compromiso Institucional buscando la excelencia.
- Capacidad de analisis y organización.
- Capacidad para toma de decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

SI. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto: MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
Dependencia jerárquica lineal: EMERGENCIA
Dependencia funcional: EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS Y CRÍTICOS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No



<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RESIDENTADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TITULO EN MEDICINA FAMILIAR COMUNITARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado					
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

URGENCIAS Y EMERGENCIA EN ADULTO MAYOR

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

ATENCIÓN PRE HOSPITALARIAS EN EMERGENCIA Y URGENCIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años + SERUMS en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Denominación del puesto: MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE EMERGENCIA
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos a su cargo: MEDICO ASISTENTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2. Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4. Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5. Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
7. Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8. Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																																	
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Completa</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller				<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado							<input type="checkbox"/> Doctorado							<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado					
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?																																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																
			<input type="checkbox"/> Doctorado																																																
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

MANEJO DE PACIENTES PRIORIDAD III Y IV

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en emergencia y urgencias

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
1 AÑO									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
1 AÑO									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Auxiliar o profesional	<input type="checkbox"/> Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director		
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
TITULO MEDICO CIRUJANO									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicación asertiva									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									



MC. CESAR AUGUSTO BARRETO MAYURI
 C.M.P. 28826
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CODIGO N°

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos a su cargo: no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de las farmacias, como son distribución y dispensación de productos farmacéuticos, bajo los procedimientos establecidos por el departamento de farmacia con el objetivo de atender eficazmente a los usuarios externos e internos, bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico según la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la selección y preparación de los productos farmacéuticos y afines cuando corresponda para su atención individualizada según la receta médica para su entrega y dispensación; en el área emergencia y hospitalización.

Ubicar en los respectivos anaqueles de los productos farmacéuticos y material médico, verificando su buen estado (no rotos ni con signos de deterioro) procedente del Almacén Especializado y/o devoluciones.

Participar en el inventario mensual de Coches de paro, maletines y claves según le haya sido asignado.

Ordenar los medicamentos según orden alfabético realizando un correcto ingreso de los productos hacia los anaqueles respetando el sistema FIFO Y FEFO.

Ejecutar el expendio de productos farmacéuticos y material médico de acuerdo a la prescripción médica.

Recepcionar e ingresar en las tarjetas de control visible el pedido provisional de farmacia (PPF) verificando cantidades, lote, fecha de vencimiento, supervisando la correcta ubicación y presentación de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en los anaqueles respectivos

Apoyar en el ingreso de los medicamentos, insumos médicos quirúrgicos procedente del almacén especializado ubicándolos en sus respectivos anaqueles y realizando el ingreso en la tarjeta de control visible

Cumplir con los roles de trabajo y horarios establecidos.

Realizar el cierre de recetas atendidas diariamente de acuerdo al orden correlativo, clasificándolas como partículas, SIS y SOAT y realizar el reporte en archivo excel del total de recetas atendidas, monto total de las atenciones y los pacientes atendidos por día.

Preparar las recetas previa validación del Q.F para la entrega de los medicamentos con las cantidades correctas a los pacientes de emergencia y hospitalización para su tratamiento del día.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE TÉCNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

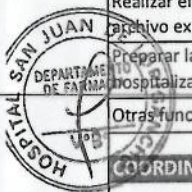
C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :
 Buenas practicas de almacenamiento, buenas practicas de dispensacion, buenas practicas en tecnovigilancia y farmacovigilancia.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Cursos relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia laboral mínima 4 años en el sector publico

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 Experiencia laboral mínima de 4 años en el sector publico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Experiencia laboral mínima de 4 años en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico/Asistencial
 Especialista
 Supervisor/Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ÉTICA. ADEMÁS CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO COMPLETA.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Handwritten signature in blue ink over a circular stamp that reads "JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE FARMACIA" and "San Juan de Lurigancho".

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 Q.F. ALVAREZ FLORES DE FALERO KATY ROCIO
 C.O.F.P. 11409 - R.NE. 227
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS

CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES

Nombre del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente adulto pediátrico, neonato en los servicios hospitalarios utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad oportunidad y precisión, aplicando el proceso de atención de Enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento a través de la especialización, la investigación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas áreas hospitalarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones.
- 2.- Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 3.- Cumplir con la implementación, ejecución de las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
- 4.- Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
- 5.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA -TITULO DE ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con los documentos):

Procedimiento de Enfermero Especialista en Emergencia y Desastres.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de Segunda Especialidad Profesional en Enfermería Emergencia y Desastres

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 1 año como Enfermero.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico /Asistent
 Profesional / Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en áreas Hospitalarias . Acreditar Serums.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Recursos Humanos de Salud Local Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LIRIGANCHO

 MG. LIC. EN F. I. LAS BERGANA
 C. E. N. 42.001
 JEFA DEL DPTO. DE ENFERMERIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital San Juan de Lurigancho

"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS

CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA INTENSIVISTA

Nombre del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA INTENSIVISTA

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente adulto pediátrico, neonato en los servicios hospitalarios utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad oportunidad y precisión, aplicando el proceso de atención de Enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento a través de la especialización, la investigación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas áreas hospitalarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones.
- Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- Cumplir con la implementación, ejecución de las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
- Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho

Coordinaciones Externas
Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TITULO DE ESPECIALISTA INTENSIVISTA

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con los documentos):

Procedimiento de Enfermero Especialista Intensivista

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de Segunda Especialidad Profesional Intensivista.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 1 año como Enfermero.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico /Asistent
 Profesional / Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en áreas Hospitalarias . Acreditar Serums.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Servicios de Salud
 HOSPITAL SAN JUAN DE BARRIGANILLA
 MG. LIC. EN F. BLAS BERGARA
 C.E.P. 42903
 JEFA DEL DPTO. DE ENFERMERÍA





HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

FORMATO PARA PERFIL DE PUESTOS

CONTRATO CAS

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 Denominación del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
 Nombre del puesto: ENFERMERO (A) -ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
 Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados especializados en forma oportuna, integral y permanente al paciente adulto pediátrico, neonato en los servicios hospitalarios utilizando protocolos y/o guías de atención con criterios de efectividad oportunidad y precisión, aplicando el proceso de atención de Enfermería, promoviendo el cuidado humanizado y el conocimiento a través de la especialización, la investigación y docencia para garantizar la atención integral en las diversas áreas hospitalarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente en los servicios hospitalarios, priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones.
- 2.- Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico.
- 3.- Cumplir con la implementación, ejecución de las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
- 4.- Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
- 5.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA - TÍTULO DE ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

G. MEDRANO

MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Red Integrada de Salud Lima Central
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 MG. LIC. EN ENFERMERIA
 JEFE DEL DEPTO. DE ENFERMERIA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con los documentos):

Procedimiento de Enfermero Especialista en Salud Ocupacional

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de Segunda Especialidad Profesional en Salud Ocupacional.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 03 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral mínima de 02 años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral mínima de 02 años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico /Asistent
 Profesional / Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral de haber realizado funciones asistenciales en áreas Hospitalarias . Acreditar Serums.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

Conocer el escenario Local del Distrito

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 MG. LIC. ENFERMERA ROSA BERGARA
 C.E.P. 42003
 JEFA DEL DPTO. DE ENFERMERÍA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante.
- Proporcionar las imágenes radiológicas en medio magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
- Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
- Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
- Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

MG/ HERMES VEGA MENDEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
 CTMP: 6144

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Protección radiológica.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Anatomía Radiológica
- (5) Manejo de equipos radiológicos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Cursos relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.
 Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD
 Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Centro
 HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
 MG. HERMES VEGA MENDEZ
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
 CTMP: 6144

**2.5. OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en la Unidad Orgánica de la Unidad Ejecutora
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato.
Modalidad de Trabajo	Trabajo de manera presencial.

2.6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO CAS

NRO	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del Proceso: Talento Perú de SERVIR https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 04 al 18 de Octubre del 2023	Comité de Selección
2	Publicación de la convocatoria en la página webInstitucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	Del 05 al 18 de Octubre del 2023	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
3	Presentación de expediente de postulación en: Mesa de partes del HSJL Lugar: Av. Canto Grande S/N(Altura del Paradero 11) – San Juan de Lurigancho Horario de recepción en mesa de partes del HSJL, de8:30 a 16:00 horas).	Del 19 al 20 de Octubre del 2023	Postulantes
EVALUACION Y SELECCIÓN			
4	Evaluación de expedientes presentados por lospostulantes	Del 23 al 24 de Octubre 2023	Comité de Selección
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página web institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	25 de Octubre de 2023	Comité de Selección y Unidad de Estadística e Informática
6	Presentación de Recursos de Reconsideración	26 de Octubre de 2023	Postulantes
7	Absolución de los Recursos de Reconsideración	27 de Octubre de 2023	Comité de Selección
8	Entrevista Personal Lugar: Auditorio Institucional del HSJL, Av. Canto Grande S/N (Altura del Paradero 11) – San Juan deLurigancho	Del 30 al 31 de Octubre del 2023	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en la Página Institucional: https://www.hospitalsjl.gob.pe	02 de Noviembre de 2023	Comité de Selección
10	Verificación de impedimento para contratar con el Estado y no estar registrado en el AIRHSP e INFORHUS	03 de Noviembre de 2023	Unidad de RecursosHumanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato. Lugar: Sede del Hospital San Juan de Lurigancho en la Unidad de Recursos Humanos - ubicado en el Segundo Piso.	Los cuatro primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Unidad de Recursos Humanos

UNIDAD DE RR.HH.
VºBº
FIRMA
MEDRANO





III. PROCEDIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

3.1. Evaluación Curricular

3.1.1. Presentación de documentos: Anexos y Curriculum Vitae documentado:

- a) Los Anexos que se detallan a continuación, deben ser descargados de la página web institucional: <https://www.hospitalsjl.gob.pe>, asimismo, deberán ser llenados sin enmendaduras firmados y con huella dactilar, caso contrario el postulante será considerado como **NO APTO**.

El postulante deberá presentar los documentos en el siguiente orden:

1. Formato 1 (Solicitud de Inscripción)
2. Anexo N° 01
3. Anexo N° 02
4. Anexo N° 03
5. Anexo N° 04
6. Copia de DNI vigente
7. Curriculum Vitae descriptivo y documentado **que sustente el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto.**
8. Los profesionales de la salud deberán presentar su Resolución del SERUMS, para los casos indicados en la Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
9. En caso de ser Licenciado de las FF.AA., adjuntar Diploma de Licenciado.
10. En caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el Certificado de Discapacidad emitido por la CONADIS.
11. Los profesionales de la salud especialistas, deberán acreditar la ~~ESPECIALIDAD Obtenida mediante título y/o constancia de egresado, así como contar con el Registro Nacional de Especialidad (RNE) de ser pertinente.~~
12. Los profesionales deberán presentar el **CERTIFICADO VIGENTE DEHABILIDAD** para el ejercicio de la profesión, cuando lo requiera el Perfil del Puesto.

- b) Los anexos y documentos antes referidos, deberán estar fedateados, foliados de atrás hacia adelante en la esquina superior derecha y presentados en sobre cerrado en mesa de partes del Hospital San Juan de Lurigancho, Av. Canto Grande Paradero 11, S/N en el horario de 8.00 horas hasta las 16.00 horas, con el siguiente rótulo:





Señor:

PRESIDENTE DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No 003-2023- HSJL

CÓDIGO DEL PUESTO:

Apellidos y Nombres:

Nro. de DNI:

Unidad Orgánica:

Cargo a Postular:

E-MAIL: Celular:.....

La no presentación de alguno de los formatos antes señalados, será considerado como **NO APTO** al proceso de convocatoria. Asimismo, el postulante solo **deberá presentarse para un solo código de la convocatoria**, caso contrario se considerará como **NO APTO**.

Los datos que consignen en los formatos (Anexos 1, 2, 3 y 4) tendrán carácter de **Declaraciones Juradas**, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

3.1.2. Verificación del cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto:

Se revisará los documentos acreditados en la ficha (Anexo N° 01), tomándose como referencia el perfil del puesto, y otros documentos que considere necesario para su puntaje adicional. **Esta etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio.**

Criterios de calificación:

La Evaluación Curricular (Anexo N°01): tendrá un puntaje máximo de 40 puntos (40/100), según el detalle siguiente:

EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Experiencia	20%	35	60
2. Formación Académica	20%	15	40
Puntaje total de la evaluación curricular	40%	50	100

UNIDAD DE RR.HH.
N° 89
JEFATURA
Hospital San Juan de Lurigancho
G. MEDRANO



Los currículos (CV) documentados serán evaluados conforme al perfil de puesto solicitado por el área usuaria, el puntaje mínimo que debe cumplir el postulante para pasar a la etapa de Entrevista Personal debe contar con puntaje mínimo de (35) puntos.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados, según la documentación siguiente:

- **Experiencia laboral y/o profesional**
Peso 20% El puntaje Mínimo es 35 puntos y el Máximo es 60 puntos
Constancia de trabajo emitido por el jefe de recursos humanos, constancia locador de servicio emitido por unidad de logística. **Todos los documentos deberán presentar fecha de inicio y término.**
La calificación de las funciones sobre la experiencia será considerada válida siempre que tengan relación con las funciones del perfil de puesto

- **Formación académica**
Peso 20% El puntaje Mínimo es 15 puntos y el Máximo es 40 puntos Nivel Educativo: Deberá acreditarse el título profesional, título profesional de especialidad y/o constancia de egresado de especialidad, Certificado de Colegiatura, Constancia de habilidad, RNE, SERUMS. Título técnico, requisito mínimo requerido en el perfil de puesto, según corresponda.

La información consignada en el formulario de currículo vitae (Anexo N°01), tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la veracidad de la información y documentación que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad conforme a las disposiciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

- **Cursos y/o programas de especialización**
Deberá acreditarse con certificados y/o constancias correspondientes **no mayor de cinco (05) años al inicio de la convocatoria.**

3.2. Entrevista Personal

Se encuentra a cargo del Comité y comprende tres factores de apreciación, dentro de esta etapa tendrá un máximo y un mínimo y están distribuidos de la siguiente manera:

- **Evaluación de Competencias:** Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontánea, válida y objetiva.
- **Evaluación Cognoscitiva:** Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación.
- **Evaluación Psicotécnica:** Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como: razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.





ENTREVISTA PERSONAL	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. Evaluación de Competencias	30%	20	40
2. Evaluación Cognoscitiva	20%	20	40
3. Evaluación Psicotécnica	10%	10	20
Puntaje total de la Entrevista Personal	60%	50	100

Esta etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio, la no presentación a la entrevista personal descalificará al postulante del proceso de convocatoria. Para aprobar esta etapa y ser considerado(a) **APTO**, los postulantes deberán obtener como mínimo **60 puntos**, siendo el puntaje **máximo 100**.

IMPORTANTE: La entrevista personal se llevará a cabo de acuerdo al horario asignado en la publicación de resultados preliminares.

IV. VIGENCIA DEL CONTRATO CAS POR REEMPLAZO N° 003-2023-HSJL

La vigencia del Contrato CAS por reemplazo, es de la firma del contrato hasta el 31 dediciembre del 2023.

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del proceso como DESIERTO:

El proceso puede ser declarado DESIERTO en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Quando el postulante GANADOR, no acudan a firmar contrato dentro del plazo establecido.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que se asuma responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

Las Bonificaciones que se otorgan a aquellos postulantes por razón de discapacidad, por su condición de personal licenciado de las fuerzas armadas o que se determinen por norma expresa, son asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección.

BONIFICACIÓN	PORCENTAJE	BASE LEGAL
Licenciado de las Fuerzas Armadas – FFAA	10%	Ley N° 29248
Condición de discapacidad	15%	Ley N° 29973



**VII. PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO**

La comisión de selección, aplicará el promedio ponderado de las notas obtenidas por el postulante **APTO** en las etapas del concurso, cuyo resultado final se publicará en el link de la página web institucional: <https://www.hospitalsjl.gob.pe>

Los pesos específicos para los fines de la ponderación son los siguientes:

- ✓ Evaluación curricular : 40%
- ✓ Entrevista Personal : 60%

El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos. El puntaje final mínimo aprobatorio para declarar "**GANADOR**" a un postulante al proceso de convocatoria es de **sesenta (60) puntos**, conforme lo dispone el numeral 6.7.7 de la Resolución Ministerial N° 076- 2017/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa para la Contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo 1057.

Se precisa que las bonificaciones a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

PUNTAJE FINAL
Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)

En caso que el postulante tenga derecho a las dos (02) Bonificaciones mencionadas, estas serán asignadas de acuerdo al procedimiento y a la etapa que corresponde.

VIII. PRECISIONES IMPORTANTES

Los postulantes deben considerar lo siguiente:

- a) Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección.
- b) El presente proceso de selección se registrará por un cronograma. Asimismo, las etapas descritas en el párrafo precedente es de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional <https://www.hospitalsjl.gob.pe>
- c) Si el postulante declarado como **GANADOR** en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los **5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales**, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación, de no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- d) El "ACCESITARIO" es el postulante que teniendo una nota aprobatoria no adjudico una plaza, queda como "ACCESITARIO"; en el caso de que el ganador de una plaza no firme contrato o no tome posesión de cargo, de acuerdo a los plazos de ley, el "ACCESITARIO" accede al cargo correspondiente.
- e) El postulante que presente documentación adulterada o fraudulenta o que realice actos que atenten contra las disposiciones del proceso, dará lugar a su descalificación del postulante o a la resolución del contrato de haberse suscrito éste, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar.





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (Formato 1)

Lima, de del 2023

Señores:

Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS Hospital San Juan de Lurigancho
Presente.-

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-HSJL.

De mi consideración:

Yo, ,
identificado con DNI N° con dirección domiciliaria en , teléfono fijo ,
celular y correo electrónico solicito mi participación como postulante en el proceso de selección de la Convocatoria CAS N° 003-2023-HSJL para el puesto de , con código de puesto , para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

.....
Apellidos y Nombres:

DNI:





ANEXO 01

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

Día/Mes/Año

Estado Civil:

Nacionalidad:

Documento de Identidad:

Ruc:

N° de Brevete (si aplica)

Dirección:

Av./Calle/Jr.

Nro.

Dpto.

Ciudad:

Distrito:

Teléfono Fijo

Celular:

Correo Electrónico :

Colegio Profesional:
(Si Aplica)

Registro N°:

Habilitación

SI () NO ()

Serums SI () NO () N° Resolución Serums _

(Si Aplica adjuntar copia de acto resolutivo que acredite haber realizado el SERUMS)





- II. **PERSONA CON DISCAPACIDAD (*):** SÍ () NO () N° Registro _____
En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

- III. **LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*):** SÍ () NO ()
En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento oficial que acredite dicha condición.

IV. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

En el caso de Doctorados, Maestrías, Especialización y/o Postgrado, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad/País	Estudios realizados Desde/Hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (mes/año)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
POSTGRADO					
TITULO					
BACHILLER					
TITULO TECNICO					
SECUNDARIA					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios complementarios: Cursos de especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad/País	Estudios realizados desde/hasta (Mes/año Total Horas)	Fecha de extensión del documento (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o especialización					
Post-Grado o especialización					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Cursos y/o Capacitación					
Informática					
Idiomas					

(Agregue más filas si fuera necesario)





ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

--

MARCAR CON UN ASPA DONDE CORRESPONDA:

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Ingles			
Otro.....			
Otro.....			

V. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes,

LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLÓGICO.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con los respectivos certificados. Fedateados

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
2					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
3					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
4					
Breve descripción de la función desempeñada					
Marcar con aspa según corresponda: Publica (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otros ()					





VI. REFERENCIAS PROFESIONALES

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la Persona	Teléfono Actual Entidad o Persona
1				
2				
3				

Lima, _____ de _____ de 2023

Firma del Postulante
DNI N°: _____





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

EI/La que suscribe _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio en _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil _____, de profesión _____, con carácter de Declaración Jurada manifiesto lo siguiente:

1. **NO** encontrarme en situación de licencia con goce de haber o sin ella, o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado, así como percibir ingreso del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador del proceso de selección; salvo por función docente o dietas por participación en un (1) directorio de entidades o empresas públicas o por excepción de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, de corresponder.
2. **NO** tener impedimento legal para ser contratado por el Estado.
3. **NO** tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
4. **NO** encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional.
5. **NO** haber sido condenado por delitos sancionados con penas privativas de la libertad, o encontrarme sentenciado(a) y/o inhabilitado(a) para ejercer función pública.
6. **NO** tener sanción vigente en el registro Nacional de Proveedores.
7. **NO** encontrarme en proceso judicial vigente en contra del Hospital San Juan de Lurigancho.
8. **NO** ser funcionario de Organismos Internacionales.

Declaro bajo juramento, someterme a las disposiciones de las Bases que regula el presente Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Hospital San Juan de Lurigancho.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi Hoja de Vida y los documentos que lo sustentan son verdaderos; de no ser así me someto a las disposiciones legales correspondientes.

En caso de ser **GANADOR** del presente proceso de selección, declaro expresamente contar con los documentos originales que acrediten las copias presentadas en la Hoja de Vida.

Lima, de del 2023

_____ APELLIDOS Y NOMBRES: _____

DNI: _____





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RELACIÓN DE PARENTESCO, VÍNCULO MATRIMONIAL O UNION DE HECHO CON FUNCIONARIO Y/O TRABAJADOR DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Señora

Señor Presidente de la Comisión de Proceso CAS N° 003-2023-HSJL,

Presente.-

Yo,.....

.....,Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad

N°:....., domiciliado (a) en....., en virtud a lo dispuesto

en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificaciones; **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

NO tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio (padre, hermano, hijo, tío, sobrino, primo, nieto, suegro, cuñado) con funcionarios y/o personal del Hospital San Juan de Lurigancho, que tengan la facultad de designar, nombrar o contratar personal o tengan injerencia directa o indirecta en el presente concurso.

SI tengo algún vínculo familiar, legal o civil, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con personal de la institución bajo cualquier modalidad y a continuación detallo los datos respectivos:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO	VINCULO

Lima,..... de 2023

Firma:

D.N.I. N°.....

V°B°
 EFATURA
 G. MEDRAN





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OTROS REQUISITOS MÍNIMOS

Yo,.....identificado(a) con D.N.I. N°, con RUC N°, domiciliado(a) en....., postulante al Proceso de Cobertura de Plazas CAS N° 003 -2023-HSJL, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272, declaro bajo juramento cumplir con los siguientes requisitos mínimos para el puesto al cual estoy postulando:

- **Conocimiento de Ofimática:** (marque en caso de ser requerido en el perfil)

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	NIVEL ALCANZADO (Marcar con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			
Excel			
Power Point			
Otros:			

- **Conocimiento de Idiomas:** (marque en caso de ser requerido en el perfil)

IDIOMAS	NIVEL ALCANZADO (Marcar con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			
Otros:			

- **Otros conocimientos y/o requisitos mínimos exigidos en el perfil:** (complete en caso de ser requerido en el perfil)

✓ _____
 ✓ _____

- **Declaro contar con colegiatura y habilitación vigente:** (complete en caso de ser requerido en el perfil)

Colegio Profesional	
N° de Registro	

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima, de del 2023

.....
Firma del Postulante

DNI N°





FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PROFESIONAL - TÉCNICO

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR		
CODIGO DEL PUESTO :		
UNIDAD ORGÁNICA :		
APELLIDOS Y NOMBRES :		
FECHA :		

I. DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (max. 100 puntos)

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
1. EXPERIENCIA LABORAL (max. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Minimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Minimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO (máx. 40 puntos acumulativo)		
Minimo requerido en el perfil	17	
≥ 1 año adicional	23	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

FORMACION ACADEMICA (max. 20 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADEMICA (máx. 20 puntos acumulativo)		
Técnico Superior (3 años)/Universitario/Bachiller	20	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (max. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado (no mayor a 5 años de antigüedad)		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACION ACADEMICA	40	

TOTAL EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA	100	
---------------------------------------	------------	--

Lima, de del 2023

G. MEDIANI



FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA PROFESIONAL ESPECIALISTA

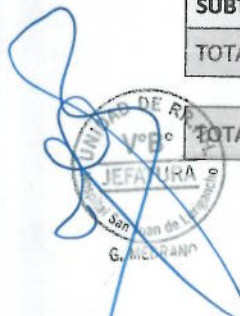
FICHA DE EVALUACION CURRICULAR	
CODIGO DEL PUESTO :	
UNIDAD ORGÁNICA :	
APELLIDOS Y NOMBRES :	
FECHA :	

I. DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA (max. 100 puntos)

ASPECTOS	PUNTAJE MAX.	PUNTAJE OBTENIDO
1. EXPERIENCIA LABORAL (max. 60 puntos)		
EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO (máx. 10 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	8	
≥ 1 año adicional	2	
SUBTOTAL	10	
EXPERIENCIA EN EL PUESTO EN EL SECTOR PUBLICO (máx. 40 puntos acumulativo)		
Mínimo requerido en el perfil	17	
≥ 1 año adicional	23	
SUBTOTAL	40	
TOTAL EXPERIENCIA	60	

FORMACION ACADEMICA (máx. 40 puntos)		
A: FORMACIÓN ACADEMICA (máx. 20 puntos acumulativo)		
Título Profesional	10	
Título de Especialidad con RNE	10	
Prof. Con Especialidad requerida con Constancia de egresado.	10	
SUBTOTAL	20	
B: CAPACITACIÓN LABORAL (máx. 20 puntos acumulativo)		
Cursos de acuerdo al perfil solicitado (no mayor a 5 años de antigüedad)		
Curso de 10 a 50 horas	7 puntos	
Curso de 51 a 72 horas	10 puntos	
Curso de 73 a 89 horas	15 puntos	
Cursos mayores a 90 horas	20 puntos	
SUBTOTAL	20	
TOTAL FORMACION ACADEMICA	40	

TOTAL EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA	100	
---------------------------------------	------------	--



 JEFATURA



CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-HSJL

**FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL
TECNICO ASISTENCIAL**

CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGANICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB TOTAL
				10	20	30	40	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS								
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	30%					
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS				10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	20%					
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA				10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.	10	20	10%					
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				

[Handwritten signature and official stamp of the Hospital San Juan de Lurigancho]





CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD

CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGANICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB TOTAL
				10	20	30	40	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS								
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	30%					
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS				10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaria).	20	40	20%					
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA				10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.	10	20	10%					
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				





CONVOCATORIA CAS N° 003-2023-HSJL

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTA DE LA SALUD

CODIGO DEL PUESTO :
UNIDAD ORGANICA :
APELLIDOS Y NOMBRES :
FECHA :

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO	PESO	PUNTAJE				SUB TOTAL
				10	20	30	40	
A) EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS								
Aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, válida y objetiva. (La realiza el Área Usuaría).	20	40	30%					
B) EVALUACIÓN COGNOSCITIVAS				10	20	30	40	
Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación. (La realiza el Área Usuaría).	20	40	20%					
C) EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA				10 puntos		20 puntos		
Prueba que permite medir las aptitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.	10	20	10%					
TOTAL	50	100	Peso (60%)	PUNTAJE TOTAL				

